



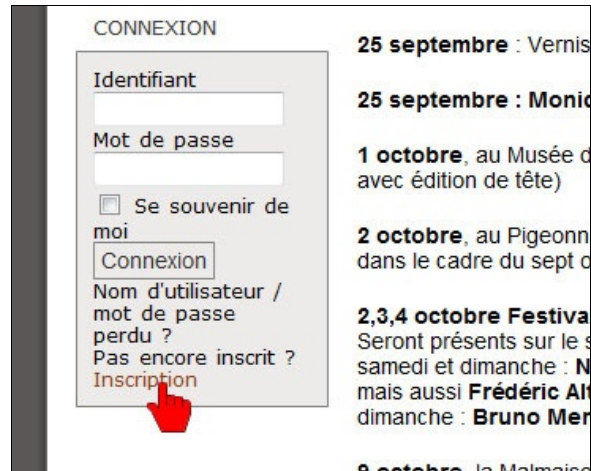
Blogs Mode d'Emploi

Vous trouverez dans ces rubriques, en principe, tout ce qui vous est nécessaire pour créer et gérer votre Blog, pour tout autre complément d'informations ou si vous avez un problème [contactez](#) le webmaster de start06.com.

- [Inscription - Enregistrement](#)
 - [Connexion ou Identification](#)
 - [Gérer votre compte et votre Blog](#)
 - [Poster un commentaire dans un article des Blogs](#)
 - [Création de votre Blog](#)
 - [Création \(édition\) d'un article dans votre Blog](#)
 - [Importation et incorporation d'images dans vos pages](#)
 - [Modification d'un article: textes et images](#)
 - [Publication, dé publication et suppression d'un article de votre Blog](#)
-

Inscription - Enregistrement

La première formalité est de vous inscrire, pour cela vous disposez dans la colonne gauche du site d'une boîte nommée "Connexion", vous cliquez sur "Inscription" au bas de cette boîte.



La page d'inscription s'ouvre, indiquez votre prénom, nom (le vrai, celui-ci ne sera pas public, si une personne s'enregistre avec un nom inconnu de stArt, son compte Blog ne sera pas activé pour éviter les farceurs...). La boîte d'inscription a été légèrement modifiée pour les champs à remplir, mais le protocole reste le même. Remplissez tous les champs obligatoires plus ceux facultatifs que vous désirez renseigner. Ils ne sont pas tous visibles du public; voir les icônes à droite des champs.

- Indiquez votre adresse e-mail, votre Identifiant: celui-ci sera visible par tout le monde il peut être votre nom (conseillé: c'est ce qui vous identifiera en tant que blogueur) ou un pseudo.
- Choisissez un mot de passe connu de vous seul, de préférence minimum 6 lettres et chiffres :

Inscription

🟡 Champ obligatoire | 🟢 Champ visible sur votre profil | 🔴 Champ non visible dans le profil | ⓘ Information : pointez la souris sur l'icône

Icône: Envoyer l'image du profil 🟡 🟢 🔴 ⓘ

Votre image sera automatiquement redimensionnée si nécessaire aux dimensions maximales de 200 pixels de large x 500 pixels de haut, mais la taille du fichier ne doit pas dépasser 2000 Ko.

Sélectionnez le fichier

En cliquant sur "Inscription", vous certifiez posséder les droits de cette photo.

Nom: 🟡 🔴 ⓘ

Email: 🟡 🔴 ⓘ

Identifiant: 🟡 🟢 🔴 ⓘ

Mot de passe: 🟡 🔴 ⓘ

Vérifiez Mot de passe: 🟡 🔴 ⓘ

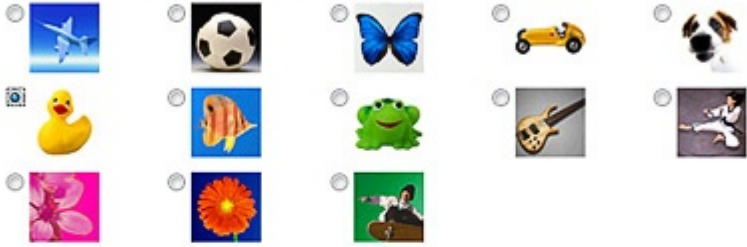
🟡 Champ obligatoire | 🟢 Champ visible sur votre profil | 🔴 Champ non visible dans le profil | ⓘ Information : pointez la souris sur l'icône

- Choisissez une icône parmi celles proposées ou vous pouvez "charger" une image, portrait ou autre dont vous disposez, qui sera visible et figurera avec votre Identifiant :

Inscription

Champ obligatoire | Champ visible sur votre profil | Champ non visible dans le profil | Information : pointez la souris sur l'icône

Icône: Cliquez sur l'image de la galerie



Nom: Alain DUPOND

Email: a.dupond@free.fr

Identifiant: ADupond

Mot de passe:

Vérifiez Mot de passe:

Inscription

Champ obligatoire | Champ visible sur votre profil | Champ non visible dans le profil | Information : pointez la souris sur l'icône

Si vous avez une image sur votre ordinateur, cliquez sur "Parcourir" face à "Sélectionnez le fichier", votre explorateur de fichiers s'ouvre et vous cliquez sur le fichier image à télé-charger (seuls formats acceptés jpg, gif, png), cette l'image doit être idéalement dans le rapport 4x3 (en hauteur) sinon elle sera déformée : si possible de format 200x150 pixels ou 100x75px l'image affichée sera affichée à ce dernier format.

Inscription

Champ obligatoire | Champ visible sur votre profil | Champ non visible dans le profil | Information : pointez la souris sur l'icône

Icône: Envoyer l'image du profil

Votre image sera automatiquement redimensionnée si nécessaire aux dimensions maximales de 200 pixels de large x 500 pixels de haut, mais la taille du fichier ne doit pas dépasser 2000 Ko.

Sélectionnez le fichier

En cliquant sur "Inscription", vous certifiez posséder les droits de cette photo.

Nom: Alain DUPOND

Email: a.dupond@free.fr

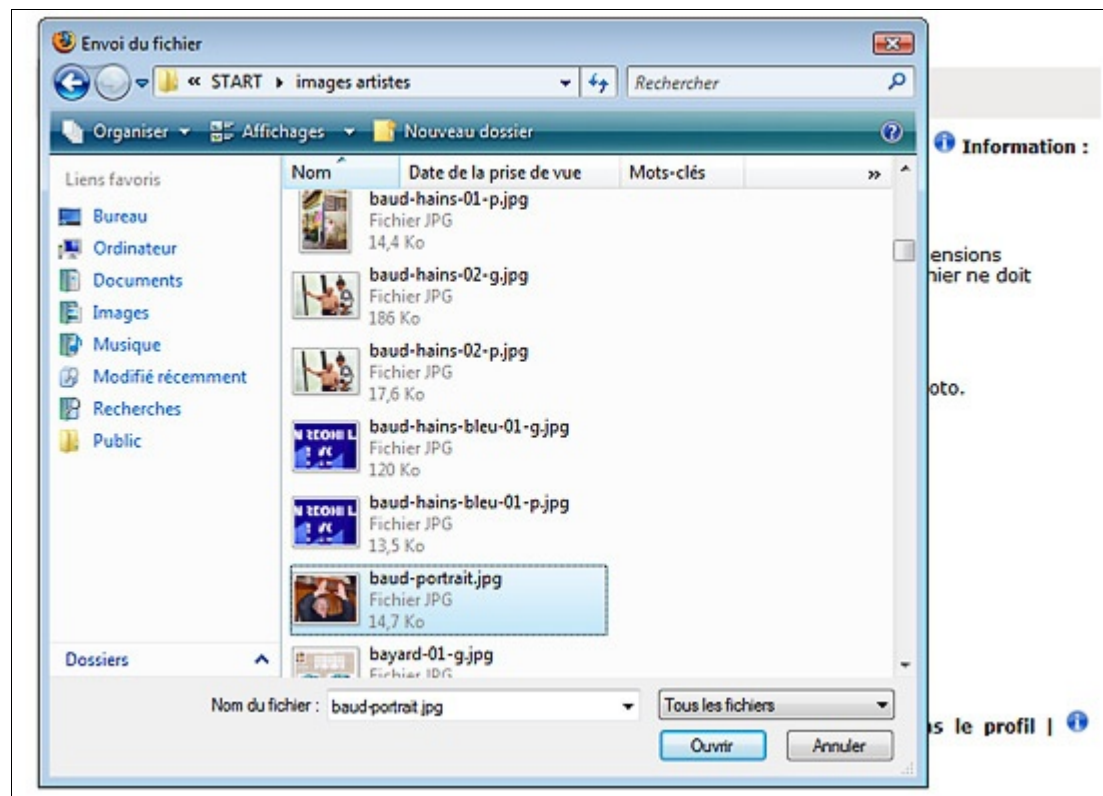
Identifiant: ADupond

Mot de passe:

Vérifiez Mot de passe:

Inscription

Champ obligatoire | Champ visible sur votre profil | Champ non visible dans le profil | Information : pointez la souris sur l'icône



Inscription

⚠ Champ obligatoire | 📁 Champ visible sur votre profil | 🚫 Champ non visible dans le profil | 🖱 pointez la souris sur l'icône

Icône: Envoyer l'image du profil 📁 🚫 🖱
 Votre image sera automatiquement redimensionnée si nécessaire aux dimensions maximales de 200 pixels de large x 500 pixels de haut, mais la taille du fichier ne doit pas dépasser 2000 Ko.

Sélectionnez le fichier D:\START\images artis **Parcourir...**

En cliquant sur "Inscription", vous certifiez posséder les droits de cette page.

Nom: Alain DUPOND 📁 🚫 🖱
Email: a.dupond@free.fr 📁 🚫 🖱
Identifiant: ADupond 📁 📁 🖱
Mot de passe: 📁 🚫 🖱
Vérifiez Mot de passe: 📁 🚫 🖱

Inscription

⚠ Champ obligatoire | 📁 Champ visible sur votre profil | 🚫 Champ non visible dans le profil | 🖱 Information : pointez la souris sur l'icône

Quand vous avez terminé de remplir tous les champs, **cliquez sur "Inscription"** en bas à gauche de la page.

- Cette fenêtre doit s'ouvrir, indiquant que l'inscription est presque terminée :



Un e-mail vous a été envoyé à l'adresse e-mail que vous avez fournie. Vous devriez le recevoir dans les secondes qui suivent. Ouvrez votre boîte de réception et l'e-mail de stArt06.com, cliquez sur le lien indiqué dans le texte pour confirmer votre inscription. **Tant que cela ne sera pas fait, votre inscription ne sera pas prise en compte et activée.**

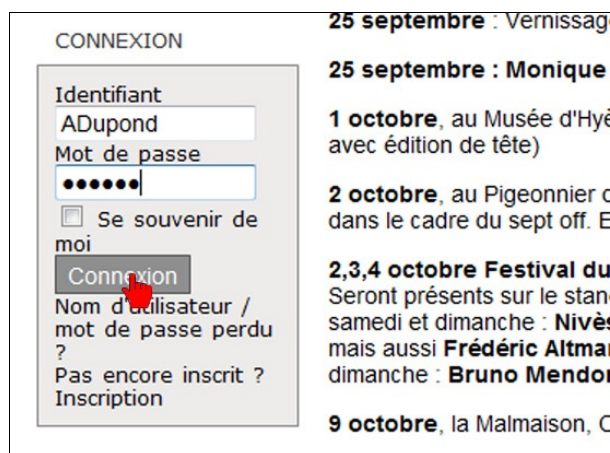
Une fois que votre inscription a été activée, vous pouvez déjà vous connecter et poster des commentaires sur les pages des Blogs.

Si vous êtes artiste membre de stArt, votre possibilité d'ouvrir vos pages Blog sera activée dans les 24 heures après votre inscription.

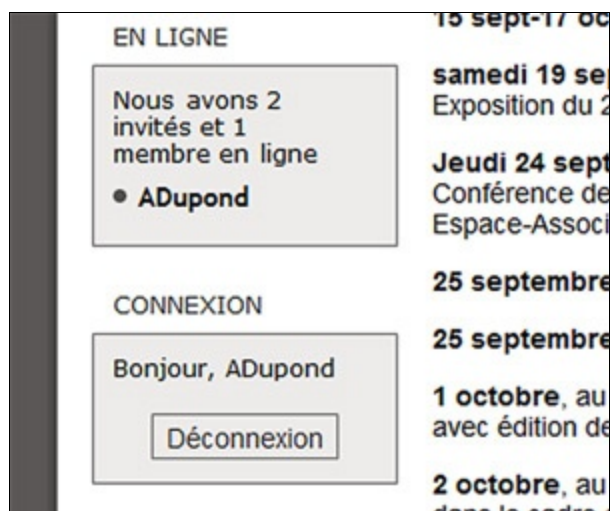
Pour les autres faites en la demande par e-mail à stArt à l'aide de la rubrique "Contact".

Connexion ou Identification

Pour vous connecter il suffit d'indiquer vos "Identifiant" et "Mot de passe" dans la boîte "Connexion" et éventuellement activer la case de "se souvenir de moi", un cookie sera enregistré dans votre ordinateur pour vous être identifié plus rapidement. Cliquez ensuite sur "Connexion" et vous devez constater la modification de la boîte de "Connexion":

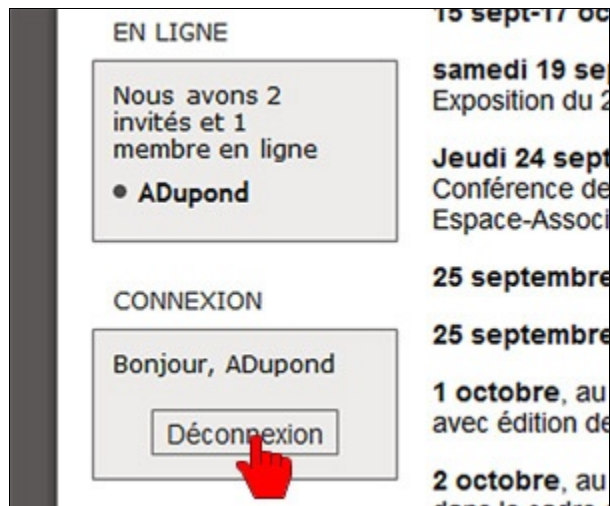


The screenshot shows a login form titled "CONNEXION". It contains two input fields: "Identifiant" with the text "ADupond" and "Mot de passe" with masked characters. Below these is a checkbox labeled "Se souvenir de moi". A red arrow points to a button labeled "Connexion". Below the button are links for "Nom d'utilisateur / mot de passe perdu ?" and "Pas encore inscrit ? Inscription". To the right of the form, there is a list of events starting with "25 septembre : Vernissage", "25 septembre : Monique", "1 octobre, au Musée d'Hy...", "2 octobre, au Pigeonnier...", "2,3,4 octobre Festival du...", "9 octobre, la Malmaison, C..."



The screenshot shows the same interface after a successful login. The "CONNEXION" section now displays "Bonjour, ADupond" and a "Déconnexion" button. The "EN LIGNE" section above it shows "Nous avons 2 invités et 1 membre en ligne" and a list with "• ADupond". The event list on the right remains the same.

Pour vous déconnecter, cliquez simplement sur "Déconnexion":



This screenshot is identical to the previous one, showing the logged-in state. A red hand cursor is pointing at the "Déconnexion" button, indicating the action to be taken to log out.

Gérer votre compte et votre Blog

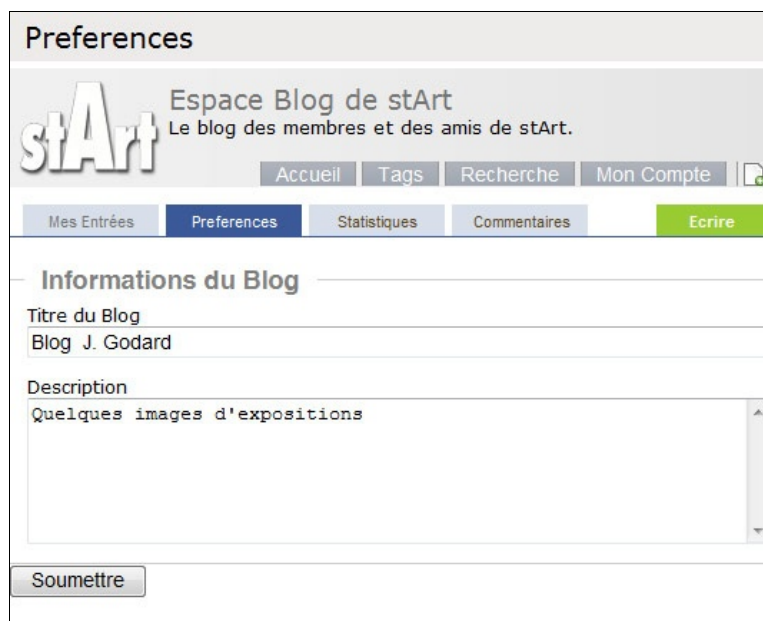
Pour gérer votre compte, modifier votre mot de passe, modifier vos informations : connectez vous, cliquez sur "Blogs", ensuite dans la boîte "Mon Espace Blog" dans la colonne de droite, cliquez sur "Mon Compte":



S'ouvre la page d'accueil de votre compte contenant la gestion de votre Blog et de vos articles :



Cliquez sur l'onglet "Préférences", vous pouvez modifier le titre et la description de votre Blog, n'oubliez pas de cliquer sur "Soumettre" pour enregistrer vos modifications :

A screenshot of the "Préférences" (Preferences) page in the stArt blog management interface. The page has the same header and navigation bar as the previous screenshot. The "Préférences" tab is selected. The main content area is titled "Informations du Blog" and contains two text input fields: "Titre du Blog" (containing "Blog J. Godard") and "Description" (containing "Quelques images d'expositions"). Below these fields is a "Soumettre" button.

Titre du Blog
Blog J. Godard

Description
Quelques images d'expositions

Soumettre

Cliquez sur l'onglet "Statistiques", s'affichent les statistiques concernant vos pages : nombre d'articles, nombre de commentaires faits sur eux, nombre de visites (clics) ainsi que les tags relatifs à vos articles :

Statistiques



Espace Blog de stArt
Le blog des membres et des amis de stArt.

AccueilTagsRechercheMon Compte

Mes EntréesPréférencesStatistiquesCommentairesEcrire

Total des entrées: 2
Total des commentaires: 1
Total des Clics: 180
Tags Utilisés:
photographie,céramique,Piano,Godard,taureaux,sculpture.

Cliquez sur l'onglet "Commentaires", s'affichent tous les commentaires postés sur vos articles, vous avez la possibilité de dé publier ceux qui ne vous conviennent pas en cliquant sur le petit logo tout à gauche avant le nom de l'auteur du commentaire, ce logo doit se transformer en "X", une fois dé publié il est possible de l'effacer :

Commentaires



Espace Blog de stArt
Le blog des membres et des amis de stArt.

AccueilTagsRechercheMon Compte

Mes EntréesPréférencesStatistiquesCommentairesEcrire

Approuver ToutRetirer les non-Publiés

Nom	Commentaires	Date
 Alain DUPOND	Entrez votre texte ici;D	2010-01-16 18:13:42

Commentaires



Espace Blog de stArt
Le blog des membres et des amis de stArt.

AccueilTagsRechercheMon Compte

Mes EntréesPréférencesStatistiquesCommentairesEcrire

Approuver ToutRetirer les non-Publiés

Nom	Commentaires	Date
 Alain DUPOND	Entrez votre texte ici;D	2010-01-16 18:13:42

Pour les informations vous concernant, cliquez sur "Mes Informations" dans la boîte "Mon Espace Blog" :



S'ouvre la page de vos informations de connexion : Identifiant, Nom , adresse e-mail que vous pouvez modifier, et la zone dans laquelle vous pouvez changer votre mot de passe.

Vous renseignez la premier ligne avec votre nouveau mot de passe, vous le répétez dans la ligne de dessous et cliquez sur "**Sauvegarder**", votre ancien mot de passe est remplacé par le nouveau

Modifiez vos paramètres	
Nom de l'utilisateur :	ADupond
Votre nom :	Alain DUPOND
E-mail :	a.dupond@free.fr
Mot de passe :	
Vérification du mot de passe:	
Sauvegarder	

Pour gérer votre Profil, cliquez sur "Mon Profil" dans la boîte "Mon Espace Blog", s'ouvre votre page d'informations générales et la possibilité de modifier les éléments fournis au moment de l'inscription :



Cliquez sur "Mettre mon profil à jour" s'ouvre la page contenant tous les informations vous concernant, vous pouvez les modifier et les compléter :

• Communauté

• Mettre à jour

Mettre mon profil à jour

Mettre mon image à jour

Supprimer mon image



Clics: 2

Etat de présence: EN LIGNE

Membre depuis: 8 mois

En ligne il y a: 2 heures

Modifié il y a: 30 heures

Mes liens: -

JomComment

Mes informations

Mon blog

Mes articles

Informations complémentaires

MyBlog

Site Web: -

Localisation: -

Pôles d'intérêt: -

Ville: -

Téléphone: -

MODIFIEZ VOS INFORMATIONS

Portrait

Mes informations

Informations complémentaires

Icône:



Sans changement d'image

Mise à jour

Annuler

⚠ Champ obligatoire

👤 Champ visible sur votre profil

🚫 Champ non visible dans le profil

📘 Information : pointez la souris sur l'icône

Vous pouvez changer votre icône d'identification, cliquez sur l'onglet "Mes informations", dans cette fenêtre vous pouvez là aussi modifier vos informations de connexion :

MODIFIEZ VOS INFORMATIONS

Portrait

Mes informations

Informations complémentaires

Titre:

☐ Mme ☐ Mlle ☐ M.

Prénom:

Jacques

Nom:

Godard

Email:

j-godard@wanadoo.fr

Identifiant:

admin

Mot de passe:

Vérifiez Mot de passe:

Langue de l'administration ::

French (FR)

Langue de la partie publique ::

French (Fr)

Editeur de l'utilisateur ::

Editeur JCE 1.5.3

Site d'aide ::

Local

Fuseau horaire:

(UTC +01:00) Heure d'Europe Centrale, Amsterdam, Berlin, Bruxelles, Cop

Mise à jour

Annuler

Champ obligatoire

 |

Champ visible sur votre profil

 |

Champ non visible dans le profil

 |

Information : pointez la souris sur l'icône

Cliquez sur l'onglet "Informations complémentaires" où vous avez la possibilité de compléter par des informations, par exemple si vous avez un site, indiquez l'adresse de votre site, il sera visible dans votre profil.

Une fois terminé n'oubliez pas de cliquer sur "Mise à jour" ou sur "Annuler" si vous abandonnez :

MODIFIEZ VOS INFORMATIONS

Portrait

Mes informations

Informations complémentaires

Site Web:

Localisation:

Pôles d'intérêt:

Entreprise:

Adresse:

Ville:

Code postal:

Téléphone:

Mise à jour

Annuler

Champ obligatoire

 |

Champ visible sur votre profil

 |

Champ non visible dans le profil

 |

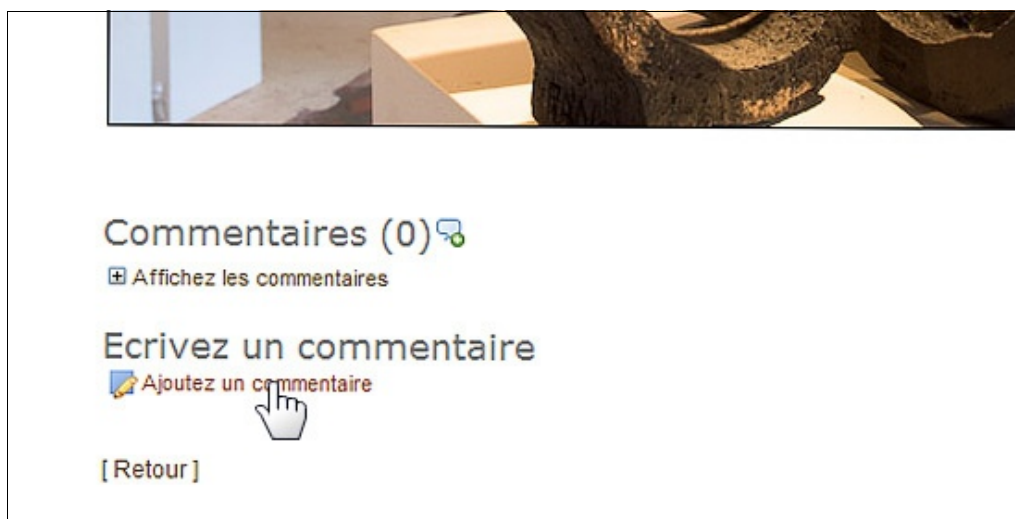
Information : pointez la souris sur l'icône

Poster un commentaire dans un article des Blogs

Après vous être connecté, cliquez dans la barre des menus sur "Blogs", la page d'accueil du Blog s'ouvre contenant les boîtes relatives aux Blogs sur la droite. A partir de là vous pouvez consulter tous les Blogs (Blogueurs) présents ainsi que leurs pages.



Au bas de chaque article se trouve un petit logo-personnage , cliquez sur "Commentaire" situé à côté. Dans la boîte qui s'ouvre, cliquez sur "Ajoutez un commentaire" (cela est activé si vous êtes connecté) :



Dans la boîte d'édition qui s'ouvre:

- indiquez le titre, écrivez votre texte,
- cochez la case "J'ai lu ..."

- recopiez les lettres ou chiffres affichés dans la boîte de Security Image (pour éviter les spams)
- cliquez (**1 seule fois**) sur "Ajouter un commentaire" :

Commentaires (0)
Affichez les commentaires

Ecrivez un commentaire
Ajoutez un commentaire

Auteur

Email

Titre

Commentaire

B
/
U
-
Globe
Image
List
Smiley 1
Smiley 2
Smiley 3
Smiley 4
Smiley 5
Smiley 6
Smiley 7
Smiley 8
Smiley 9
Smiley 10
Smiley 11
Smiley 12

Entrez votre texte ici;D

Réduire l'éditeur | Agrandir l'éditeur

☒ Être averti d'une réponse par email (seulement pour les membres)

☒ J'ai lu et j'accepte les règles d'utilisation.

security image ...
oqkut

Entrez les caractères affichés

Ajouter un commentaire

Vous pouvez vérifier ensuite la présence de votre commentaire au bas de l'article concerné:



Commentaires (1)
Affichez les commentaires

Mon Commentaire
Par Alain DUPOND, 16 janvier, 2010
Entrez votre texte ici

Ecrivez un commentaire
Ajoutez un commentaire

[Retour]

Création de votre Blog

Dès que votre possibilité de créer vos pages de Blog est activée, connectez-vous (boite en bas à gauche), cliquez sur **"Blogs"** de la barre des menus.

Quand les boîtes de droite sont affichées, cliquez sur **"Mon Compte"** de la boîte **"Mon Espace Blog"** en haut à droite.

La page d'accueil de votre Blog s'ouvre:

- cliquez sur **"Préférences"** et indiquez le titre de votre Blog ainsi que sa description et cliquez sur **"Soumettre"**

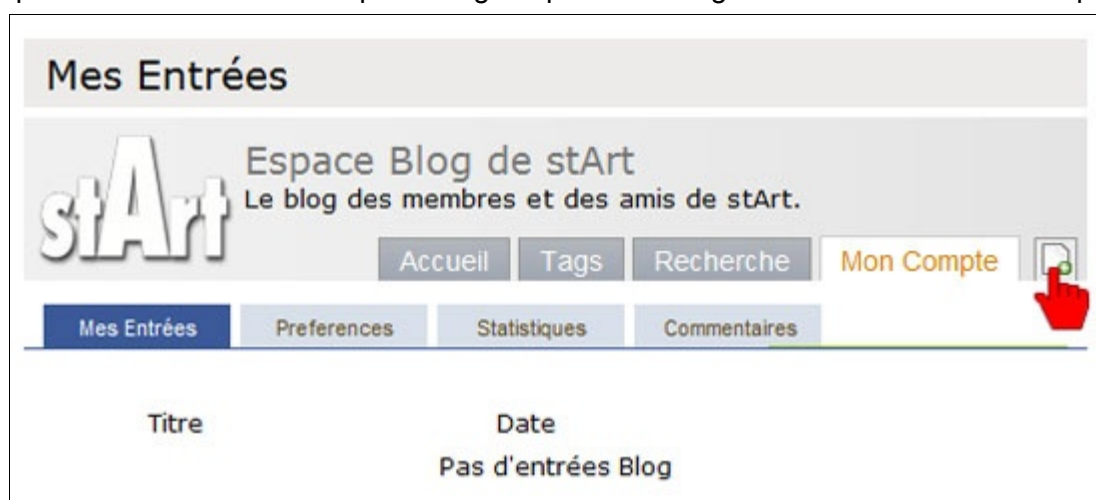


The screenshot displays the 'Préférences' (Preferences) page of the 'Espace Blog de stArt'. The page header includes the 'stArt' logo and the text 'Espace Blog de stArt. Le blog des membres et des amis de stArt.' Below this is a navigation bar with links: 'Accueil', 'Tags', 'Recherche', 'Mon Compte', and a document icon. A secondary bar contains 'Mes Entrées', 'Préférences' (highlighted), 'Statistiques', 'Commentaires', and a green 'Ecrire' button. The main content area is titled 'Informations du Blog' and contains two input fields: 'Titre du Blog' with the text 'Alain Dupond' and 'Description' with the text 'Une courte description de votre Blog'. At the bottom left of this section is a 'Soumettre' button, which is being pointed to by a red hand cursor.

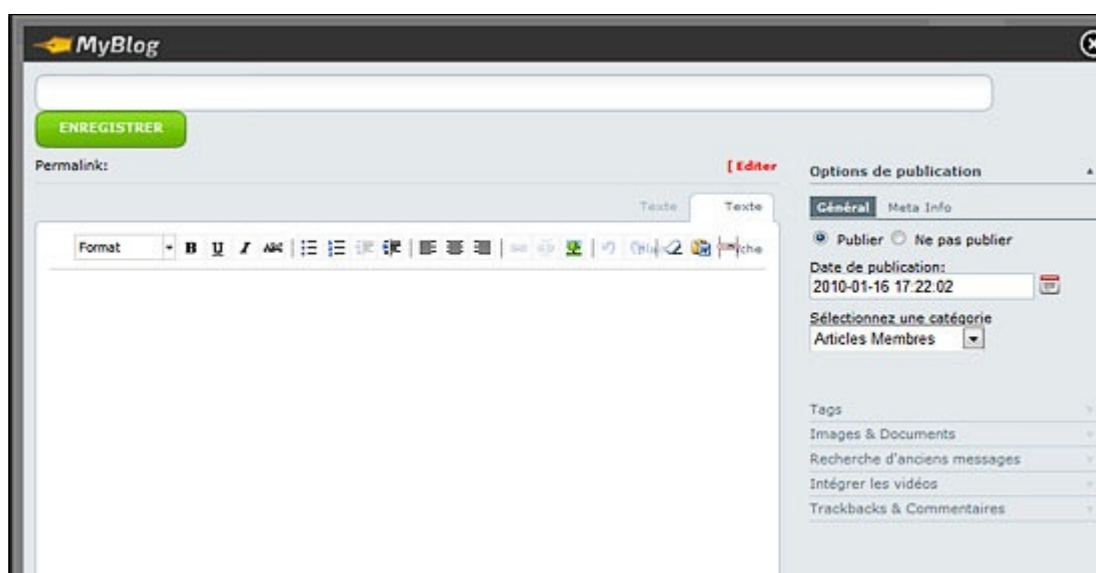
Pour voir votre identifiant affiché dans la boîte de Blogueurs, il faut créer un article.

Création (édition) d'un article dans votre Blog

Pour créer votre premier article : connectez vous, cliquez sur "Blogs" de la barre des menus, cliquez sur "Mon compte" dans la boîte "Mon Espace Blog" cliquez sur le logo  à droite de "Mon Compte" :



La boîte d'édition d'article s'ouvre:



- Indiquez dans la fenêtre du haut le titre de votre article.

- A droite, sélectionnez la catégorie dans laquelle doit figurer votre article normalement **vous devez choisir "Blog Artistes"**:

Articles Membres : cela désigne essentiellement les articles des membres du Bureau destinés à communiquer avec les visiteurs du site.

Blogs Expositions : regroupe les articles contenant des textes et images sur les expositions collectives. Une exposition collective importante peut faire l'objet de l'ouverture d'un Blog individuel. Si vous avez des documents : photos, vidéos etc... sur une exposition personnelle ou collective organisée par stArt vous pouvez poster un ou des articles dans ce groupe.

Blogs Artistes : regroupe tous les Blogs personnels des artistes.

- Dans la zone d'édition **entrez votre texte**, vous disposez des éléments de base de mise en forme du texte : format du texte (titres etc.).

Pour garder la taille normale par défaut du texte courant du corps de l'article il suffit de laisser "Format" affiché dans la boîte.

Choix texte gras, italique, souligné, formats de listes, les retraits, positions gauche, centrée et droite du texte ou des images.

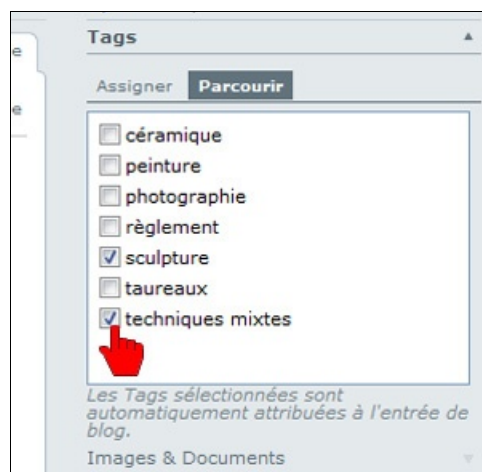
Les flèches bleues servent à "Annuler" ou à "Refaire" plusieurs actions récentes.

Vous pouvez entrer du texte en copié/collé. Si vous copiez du texte dans l'éditeur Word, collez le à partir de la boîte qui s'ouvre en cliquant sur le logo représentant une malette jaune avec un W inscrit dessus.

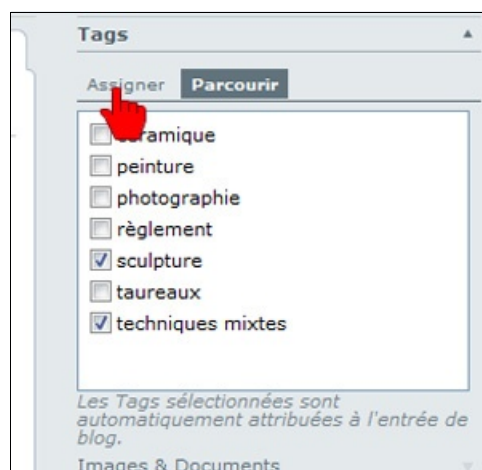
- Dans la zone de droite se trouvent plusieurs outils importants :

1. **"Options de Publication" : "Général"** avec le choix de la **"Catégorie"** déjà vu, ensuite deux boutons face à **"Publier"** et **"Ne pas publier"**. **Tant que votre article est en chantier il est conseillé d'activer la case "Ne pas publier"**. Vous activerez la publication quand l'article sera terminé.
Quand vous désirez fermer la fenêtre d'édition, même si vous n'avez pas terminé **ne pas oublier de cliquer sur "ENREGISTRER" sinon tout votre travail sera perdu**.
Vous pouvez à tout moment revenir ouvrir votre article pour le modifier et le compléter, il reste en mémoire dans la base de données à **condition d'enregistrer**.
2. **"Options de Publication" : "Meta Infos"** il est conseillé, pour que votre article soit référencé dans les moteurs de recherche (Google, Vista etc.), d'indiquer les mots-clés représentatifs de votre article ainsi que la description courte de cet article.
3. **"Tags"** : ce sont les mots-clés essentiels relatifs à cet article. Ces mots-clés seront affichés dans la boîte "Tags" située en bas à droite dans les pages Blogs. Lorsqu'un visiteur clique sur un de ces mots-clés, tous les articles contenant ce mot vont s'afficher dans la partie centrale. C'est un mode de recherche direct pour le visiteur.

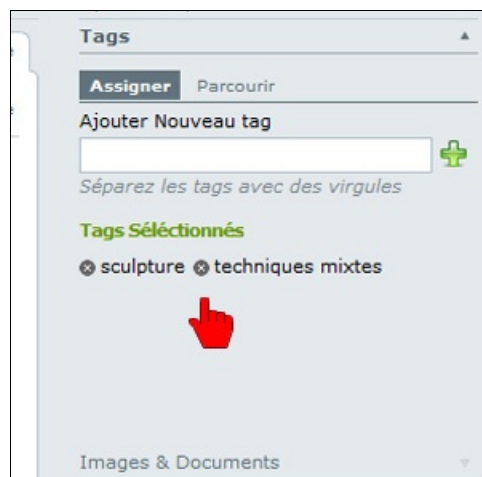
En premier, cliquez sur l'onglet **"Parcourir"**, activez les mots clés déjà établis qui correspondent au contenu de vos articles :



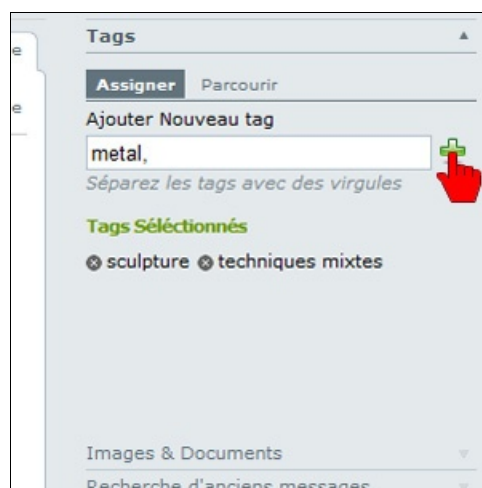
Ensuite cliquez sur l'onglet **"Assigner"** :



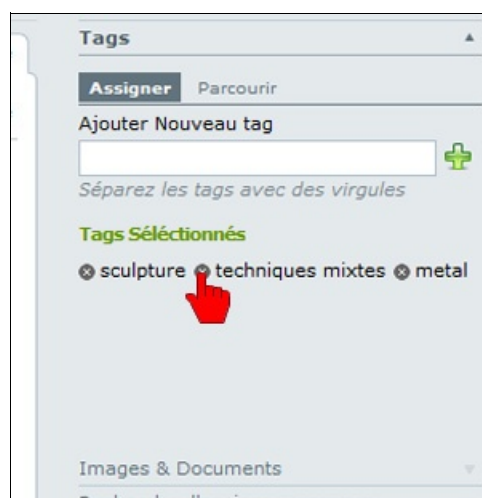
Vous constatez que les mots-clés ont été ajoutés :



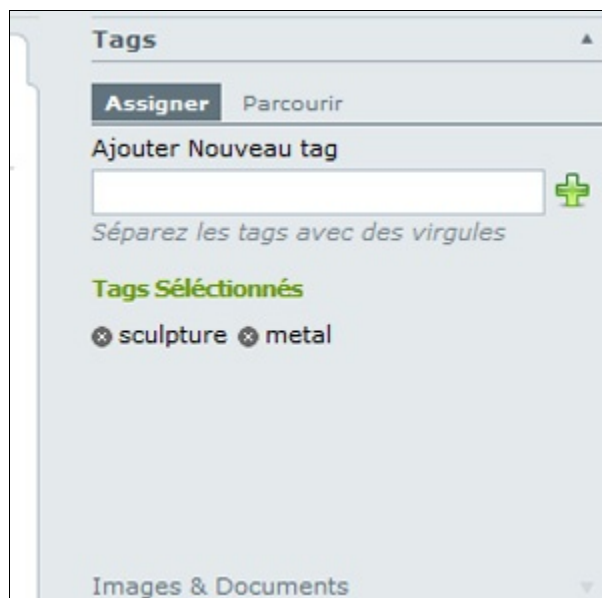
Maintenant vous ajoutez les mots-clés complémentaires séparés par une virgule puis cliquez sur le + de droite :



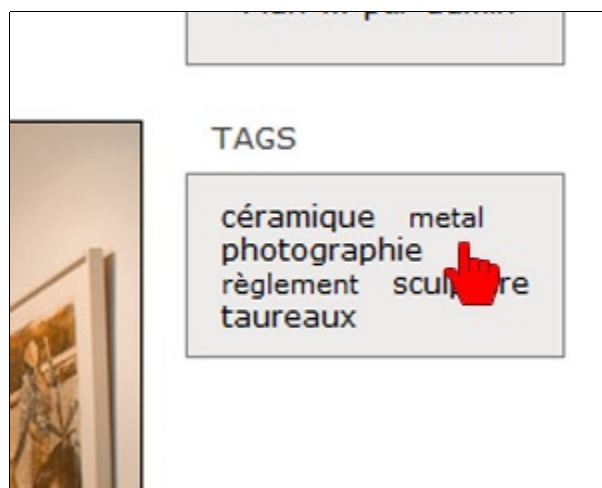
Votre mot-clé est ajouté, si vous voulez enlever un mot-clé, cliquez seulement sur la petite croix noire devant lui :



Et il est enlevé :



Vérifions dans la boîte des Tags :



Le menu **"Images et Documents"** : cette partie sert à intégrer des images, vidéos, pdf etc. c'est ce qui est traité dans le paragraphe suivant.

Ne pas oublier de cliquer sur "ENREGISTRER" sinon tout votre travail sera perdu.

Importation et incorporation d'images dans vos pages

Il est fortement conseillé aux personnes peu familiarisées avec ce genre d'éditeur de mettre en forme leur texte avant de faire l'importation d'images ou de vidéos.

Une fois le texte terminé, il faut mettre le pointeur d'édition à la place où vous désirez importer la photo.

Les noms des fichiers images, vidéos ou PDF ne doivent comporter : aucune majuscule, aucun espace (utiliser des- ou _) et aucun accent, sinon au chargement de votre article ces fichiers risquent de ne pas être "trouvés" par le Serveur du site.

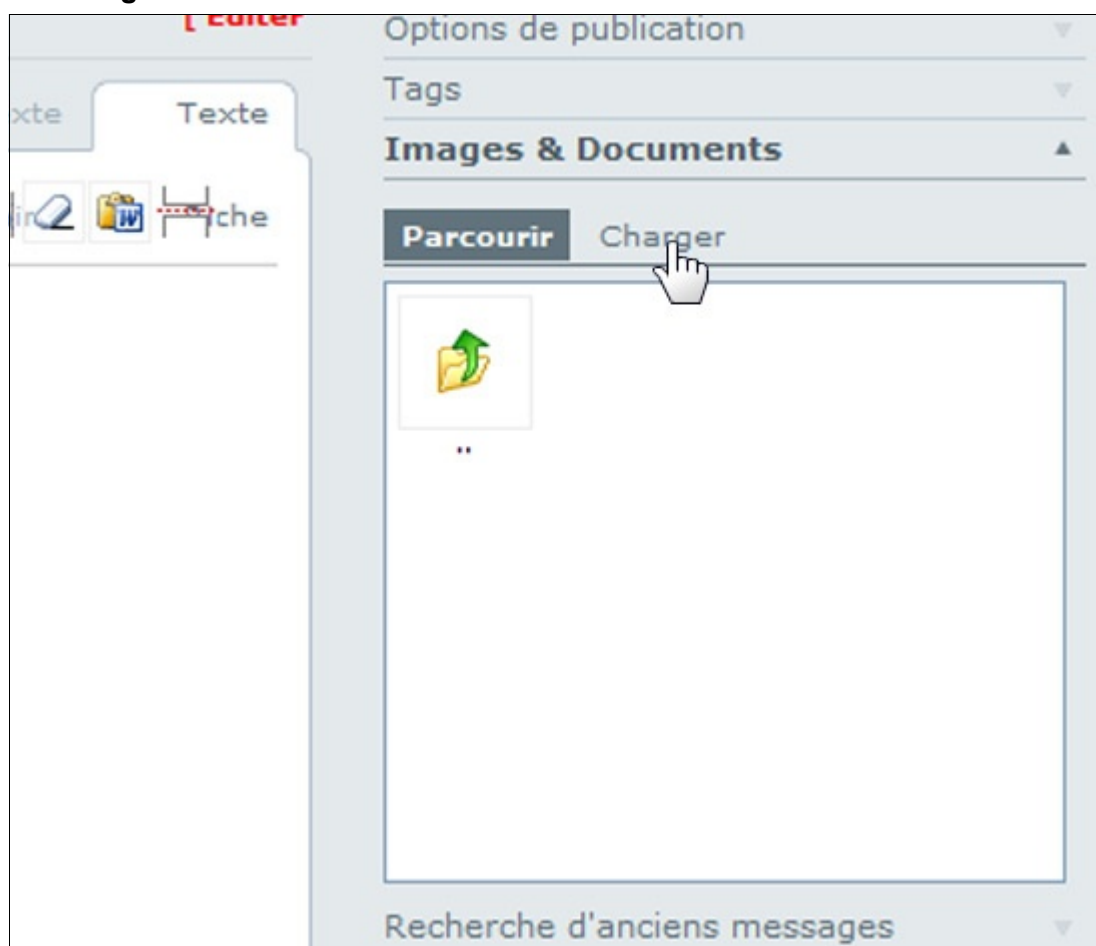
Pour importer une image (**jpg, gif, png uniquement**) ou vidéo (**.flv, .swf, .mp4, .wmv**) ou PDF, cliquer sur **"Images & Documents"** de la zone de droite :

S'ouvre la fenêtre d'un navigateur de fichiers situé dans votre répertoire personnel de documents sur le Blog.

La création de votre Blog entraîne simultanément la création d'un répertoire qui vous est destiné, **vous êtes seul à avoir l'autorisation d'y accéder.**

Au début, ce répertoire est naturellement vide, il est destiné à contenir les images et autres documents. Il vous faut donc "Charger" des images à partir de votre ordinateur.

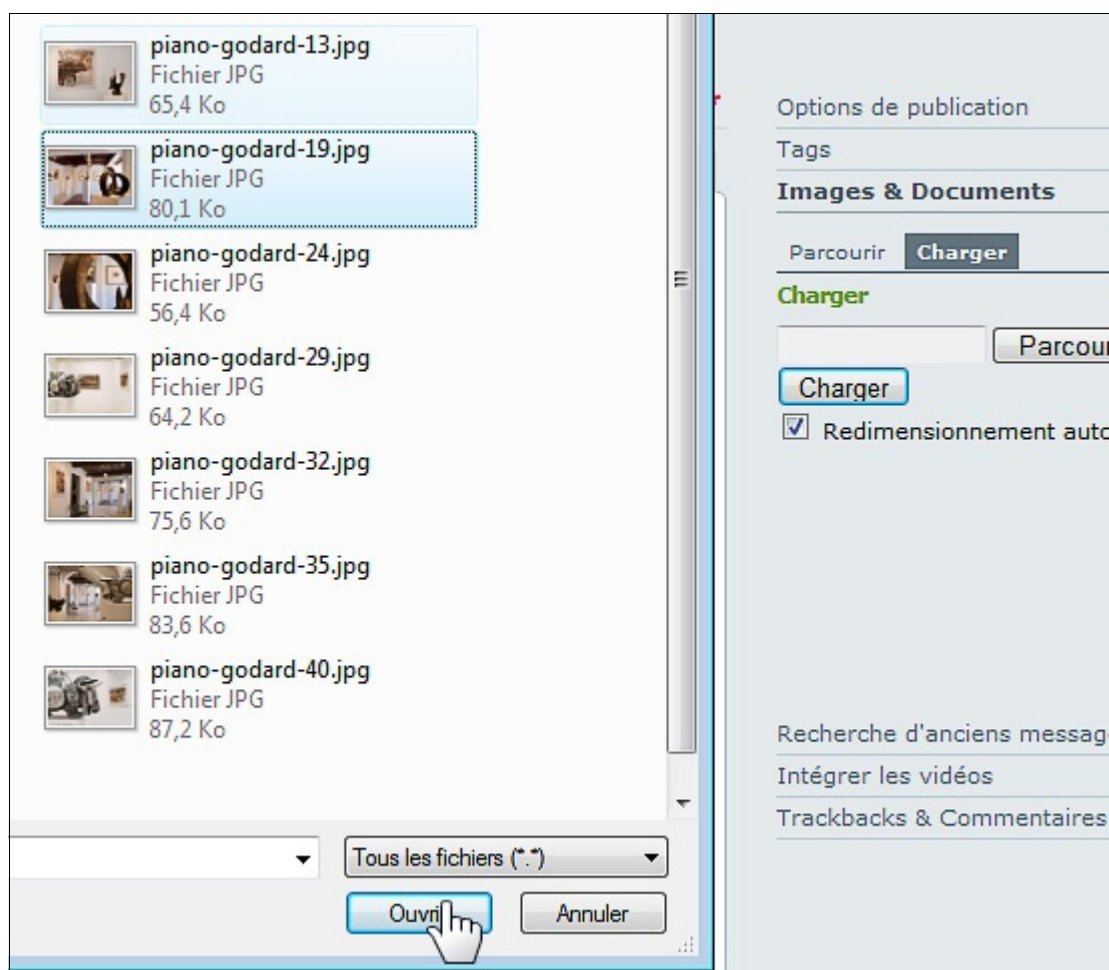
Cliquez sur **"Charger"**:



Cliquez sur **"Parcourir"**, cela ouvre la fenêtre de votre Explorateur de fichiers de votre ordinateur :



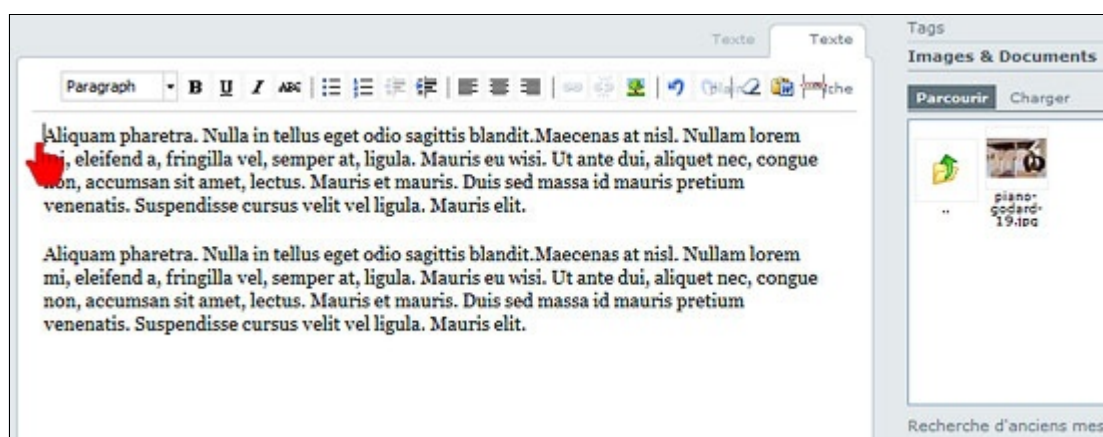
Dans votre Explorateur de fichiers cherchez et sélectionnez l'image que vous désirez, ensuite cliquez sur **"Ouvrir"** au bas de votre Explorateur:



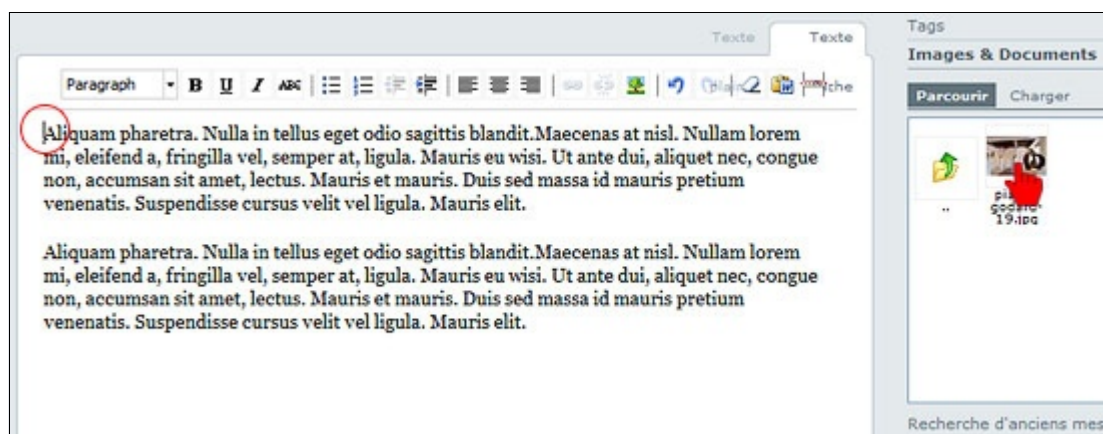
Vous vous retrouvez sur votre Editeur dans la zone de droite, gardez activée la case **"Redimensionnement automatique"**, les images seront automatiquement mises à 550px de large maximum, largeur correspondant aux pages du Blog. Nous verrons ensuite comment les adapter à votre mise en page.

L'image importée se retrouve dans votre répertoire, répétez cette opération autant de fois que nécessaire pour importer dans votre répertoire toutes les images et documents dont vous aurez besoin.

Positionnez le pointeur d'édition à l'endroit voulu de l'insertion :



Ensuite **cliquez une fois** sur l'image que vous voulez importer dans votre article, image située dans votre répertoire d'Images & Documents :



L'image est insérée dans votre article :

Paragraph **B** U *I* ABC [List Icons] [Link Icon] [Image Icon] [Clear Icon] [Undo Icon] [Redo Icon]



Aliquan

pharetra. Nulla in tellus eget odio sagittis blandit. Maecenas at nisl. Nullam lorem mi, eleifend a, fringilla vel, semper at, ligula. Mauris eu wisi. Ut ante dui, aliquet nec, congue non, accumsan sit amet, lectus. Mauris et mauris. Duis sed massa id mauris pretium venenatis. Suspendisse cursus velit vel ligula. Mauris elit.

Aliquam pharetra. Nulla in tellus eget odio sagittis blandit. Maecenas at nisl. Nullam lorem mi, eleifend a, fringilla vel, semper at, ligula. Mauris eu wisi. Ut ante dui, aliquet nec, congue non, accumsan sit amet, lectus. Mauris et mauris. Duis sed massa id mauris pretium venenatis. Suspendisse cursus velit vel ligula. Mauris elit.

La mise en page n'est pas correcte, il faut modifier l'image trop grande ainsi que la position du texte par rapport à cette image, pour cela **sélectionnez l'image** en cliquant dessus :

Permalink: mon-premier-article.html [Editor]

Texte Texte

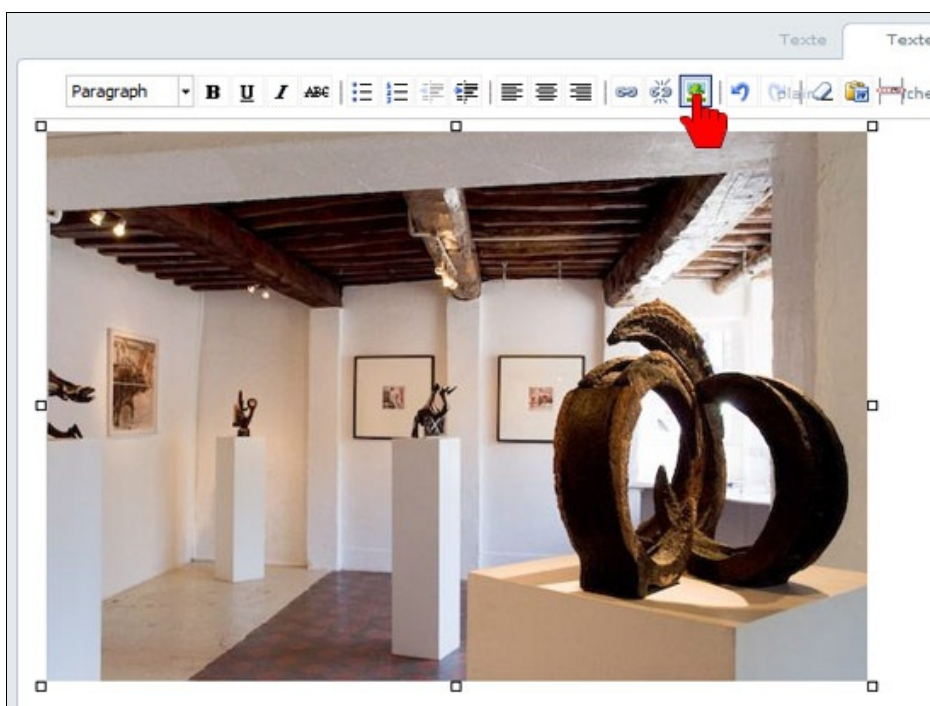
Paragraph **B** U *I* ABC [List Icons] [Link Icon] [Image Icon] [Clear Icon] [Undo Icon] [Redo Icon]



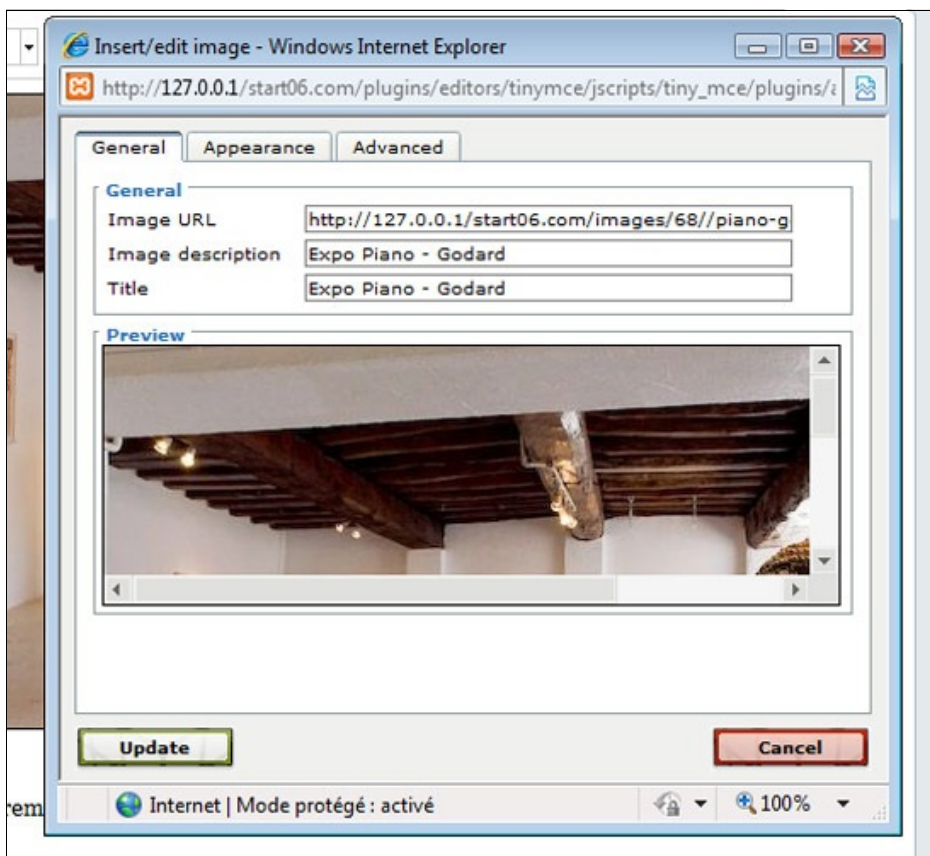
Aliquan

pharetra. Nulla in tellus eget odio sagittis blandit. Maecenas at nisl. Nullam lorem mi, eleifend a, fringilla vel, semper at, ligula. Mauris eu wisi. Ut ante dui, aliquet nec, congue non, accumsan sit amet, lectus. Mauris et mauris. Duis sed massa id mauris pretium venenatis. Suspendisse cursus velit vel ligula. Mauris elit.

Ensuite cliquez sur le petit logo représentant une image, votre image doit toujours être entourée des petits carrés de sélection :



Dans la fenêtre qui s'ouvre dans l'onglet "**Général**" renseignez la **description** et le **titre** de l'image, l'Image Url doit être déjà remplie :



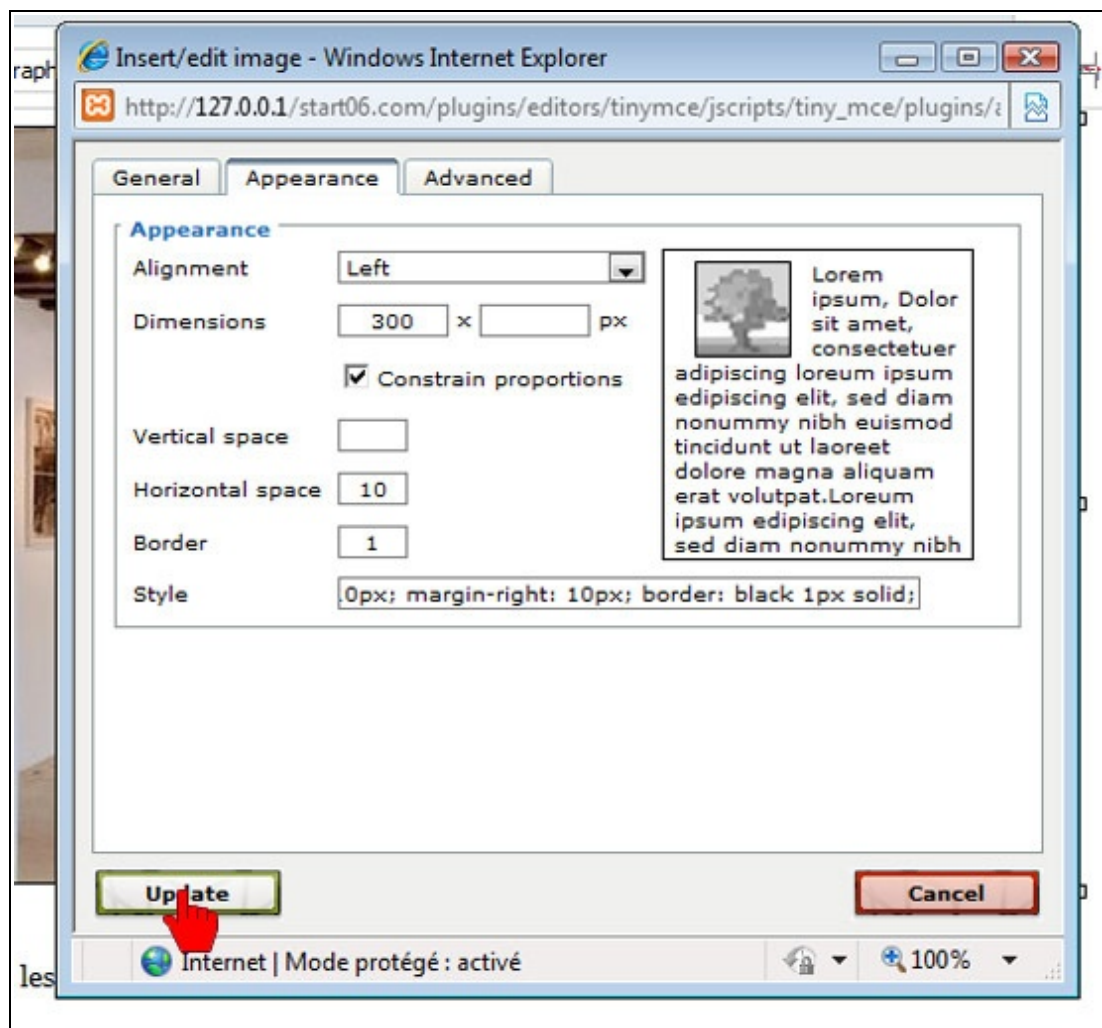
Cliquez ensuite sur l'onglet **"Appearance"**, à cet endroit vous modifiez l'**Alignement**: on va mettre par exemple "left" (gauche).

Ensuite on va modifier les **Dimensions** : en mettant dans la première fenêtre 300 (c'est en pixels) et laisser vide la deuxième, l'image est modifiée en proportions si la case "Constrain proportions" est cochée (**il est fortement conseillé de la laisser activée**).

"Vertical space" qui est le réglage de l'espace vertical en pixels entre l'image et le texte, on le laisse vide.

"Horizontal space" qui est le réglage de l'espace horizontal en pixels entre l'image et le texte, on va mettre 10 (px).

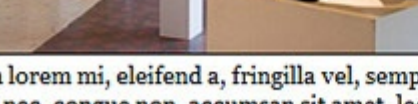
"Border" on va mettre 1 (px), dans la fenêtre de dessous, si vous ne connaissez pas le code de feuille de style n'y touchez pas, faite seulement défiler vers la droite (en mettant le pointeur de souris dans la fenêtre) et cherchez **"border: "** si vous avez **"white"** après les ":" remplacez par **black (ou red ou blue ou green etc)**:



Cliquez sur **"Update"** en bas à gauche (**ne pas oublier sinon rien ne se passe**) et l'image est en place dans l'article. Après quelques test avec différents réglages vous travaillerez ensuite avec plus de précision.

Texte

Paragraph **B** U *I* ABC [List Icons] [Table Icon] [Link Icon] [Image Icon] [Quote Icon] [Undo/Redo]



[Aliquam pharetra. Nulla in tellus eget odio sagittis blandit. Maecenas at nisl. Nullam lorem mi, eleifend a, fringilla vel, semper at, ligula. Mauris eu wisi. Ut ante dui, aliquet nec, congue non, accumsan sit amet, lectus. Mauris et mauris. Duis sed massa id mauris pretium venenatis. Suspendisse cursus velit vel ligula. Mauris elit.]

[Aliquam pharetra. Nulla in tellus eget odio sagittis blandit. Maecenas at nisl.]

Aliquam pharetra. Nulla in tellus eget odio sagittis blandit. Maecenas at nisl. Nullam lorem mi, eleifend a, fringilla vel, semper at, ligula. Mauris eu wisi. Ut ante dui, aliquet nec, congue non, accumsan sit amet, lectus. Mauris et mauris. Duis sed massa id mauris pretium venenatis. Suspendisse cursus velit vel ligula. Mauris elit.

Nullam lorem mi, eleifend a, fringilla vel, semper at, ligula. Mauris eu wisi. Ut ante dui, aliquet nec, congue non, accumsan sit amet, lectus. Mauris et mauris. Duis sed massa id mauris pretium venenatis. Suspendisse cursus velit vel ligula. Mauris elit.

Vous procédez de la même manière pour toutes les images et documents importés dans votre article. Quand vous avez terminé, si votre article vous satisfait, cliquez dans la zone de droite sur **"Options de publication"** puis sur l'onglet **"Général"** et **activez la case devant "Publier"**. Cet article est maintenant visible dans vos pages de Blog.

Nota Bene - Le dernier article en date, quel que soit le Blogueur, sera visible en première position sur la page d'accueil des Blogs.

Modification d'un article: textes et images

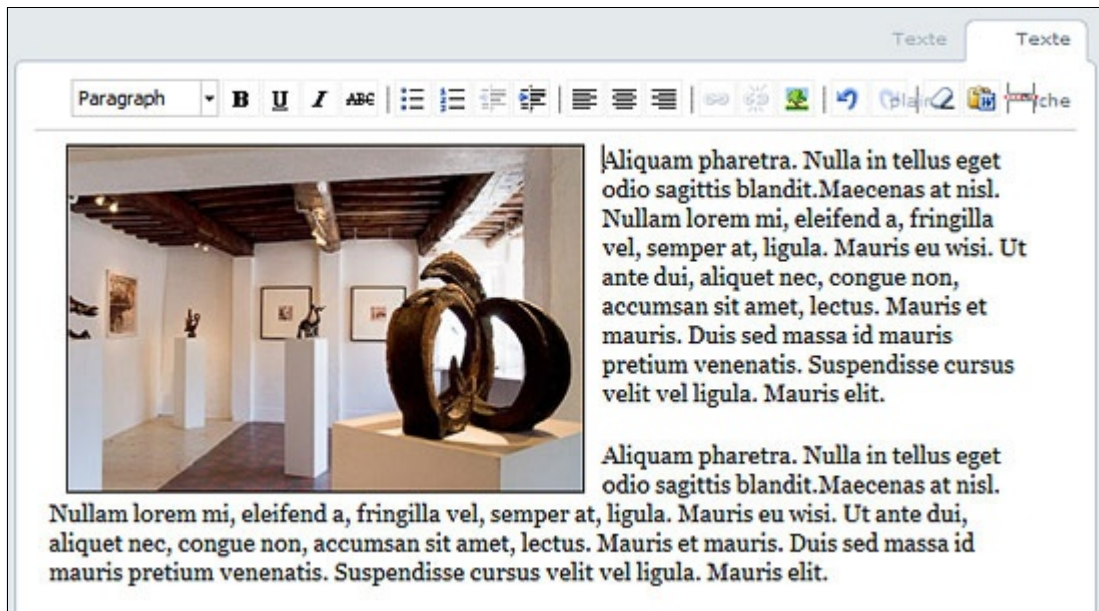
Après vous être connecté, cliquez sur "Blogs" dans la barre des menus pour ouvrir la page d'accueil des Blogs.

Cliquez sur l'onglet "Mon Compte", s'affiche la page de vos Entrées (onglet Mes Entrées) avec en dessous la liste de vos articles.

Cliquez sur "Editer" situé immédiatement à droite de la date d'édition de votre article :



S'ouvre alors la fenêtre d'édition contenant votre article:



Pour **enlever une image**, sélectionnez la en cliquant dessus une fois (les petits carrés de modification apparaissent autour de l'image) puis tapez sur la touche **"Supprimer"** de votre clavier.

La suppression d'une image dans votre article ne la supprime pas de votre répertoire.

Si vous voulez annuler cette action, dans la barre des outils d'édition, cliquez sur la petite flèche bleue orientée vers la gauche ou faites touches "Ctrl" + Z sur votre clavier.

Pour **incorporer une image**, procédez ainsi que cela est décrit à la rubrique **Importation et incorporation d'images dans vos pages.**

Pour enlever du texte vous procédez de la façon suivante : 1- **sélection du texte** avec le pointeur 2- **suppression avec touche "Supprimer" de votre clavier.**

Pour le texte vous pouvez faire un **"Copier"** sur un document texte ouvert sur votre ordinateur et faire un **"Coller"** dans la boîte de l'éditeur de votre article en positionnant le pointeur à l'endroit désiré pour l'incorporation.

Vous avez aussi la possibilité d'utiliser les raccourcis clavier (PC) d'édition pour ceux qui les connaissent à savoir:

- Touches "Ctrl" + X = Couper
 - Touches "Ctrl" + C = Copier
 - Touches "Ctrl" + V = Coller
 - Touches "Ctrl" + Z = Annuler dernière opération
 - Touches "Ctrl" + Y = Rétablit une annulation faite par "Ctrl" + Z
 - Touches "Ctrl" + B = Met en gras le texte sélectionné ou met en normal un texte en gras
 - Touches "Ctrl" + I = Met en italique le texte sélectionné ou met en normal un texte en italique
 - Touches "Ctrl" + U = Souligne le texte sélectionné ou met en normal celui qui l'est déjà
-

Publication, dé publication et suppression d'un article de votre Blog

Affichez la liste de vos articles ainsi que vous l'avez fait précédemment pour effectuer une modification. Cette liste affichée, cliquez sur le petit logo à gauche du titre de votre article, celui-ci se transforme en **X** rouge : votre article n'est plus visible sur le Blog mais n'est pas effacé.

Si vous désirez le re-publier vous revenez sur cette liste et vous cliquez sur le **X** rouge, il se transforme en logo "en ligne".

Si vous voulez effacer définitivement un article, vous cliquez sur **"Supprimer"** à droite sur la même ligne que votre article.

MES ENTRÉES



Espace Blog de stArt
Le blog des membres et des amis de stArt.

[Accueil](#) [Tags](#) [Recherche](#) [Mon Compte](#) 

[Mes Entrées](#) [Preferences](#) [Statistiques](#) [Commentaires](#) [Ecrire Nouvelle](#)

Titre	Date		
 Exposition Marc Piano - Jacques Godard (Suite) Clics : 180 Commentaires : 0	2009-06-23	Editer	Supprimer
 Exposition Marc Piano - Jacques Godard Clics : 178 Commentaires : 0	2009-06-18	Editer	Supprimer

